



คู่มือการจัดทำ มคอ.๕และมคอ.๖

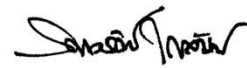


กลุ่มวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาโดยตลอด โดยตัวบ่งชี้ ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ได้เน้นการจัดการความรู้ ด้านการผลิต และด้านการวิจัย

ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๖ กลุ่มวิชาการได้กำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน:การจัดทำ มคอ. ๕-๖ ซึ่งได้รวบรวมองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จนเป็น คู่มือการจัดทำ มคอ. ๕-๖ เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.๕ -๖ ของบุคลากรในวิทยาลัยฯ ต่อไป



(นางสาวรัตน์ ไกรจันทร์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา	๑
แนวทางการจัดทำ มคอ.๕	๒
ตัวอย่าง มคอ. ๕	๔
แนวทางการจัดทำ มคอ.๖	๙
ตัวอย่าง มคอ. ๖	๑๐

การจัดทำ มคอ.๕ มคอ.๖

ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.๕) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.๖)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑. เริ่มต้น	
๒. หลังสิ้นภาคการศึกษา และหลังการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา หรือ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการฝึกภาคสนาม	
๓. รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของรายวิชา (ประเด็นตามรายละเอียด ซึ่งต้องจัดทำมคอ.๕/๖)	ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ผู้สอน
๔. ประชุมพิจารณาและจัดทำร่างมคอ. ๕หรือ มคอ. ๖	ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ผู้สอน
๕. ประชุมพิจารณา ร่างมคอ. ๕หรือ มคอ. ๖	ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน กลุ่มวิชาฯ
๖. แก้ไข ปรับปรุง/เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๕. เสนอ ร่างมคอ. ๕หรือ มคอ. ๖ ฉบับปรับปรุง ต่อกลุ่มวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา /กลุ่มวิชาฯ
๖. จัดทำฉบับสมบูรณ์ หลัง ได้รับการรับรอง/เห็นชอบจากกลุ่มวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๗. เสนอ มคอ.๕/๖ ต่อหัวหน้ากลุ่มวิชาฯ เพื่อลงนาม	ผู้รับผิดชอบรายวิชา /หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ
๘. หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ เสนอ มคอ.๕/๖ ต่อ คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพิจารณา/เห็นชอบ	หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ /คณะกรรมการหลักสูตร เพื่อพิจารณา/เห็นชอบ
๙. แก้ไข ปรับปรุง/เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ
๑๐. จัดทำฉบับสมบูรณ์ หลัง ได้รับการรับรอง/เห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ
๑๑. เสนอ มคอ.๕/๖ ต่อรองผอก. กลุ่มวิชาการเพื่อลงนาม	รองผอก. กลุ่มวิชาการ
๑๒. รองผอก.กลุ่มวิชาการ รวบรวมสรุปผล มคอ.๕/๖ เสนอ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รองผอก.กลุ่มวิชาการ/อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๓. แก้ไข ปรับปรุง/เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ ของเสนออาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ
๑๔. จัดทำฉบับสมบูรณ์ หลัง ได้รับการรับรอง/เห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ
๑๕. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ	รองฯ วิชาการ
๑๖. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการหลักสูตร/รองผอก.กลุ่มวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๑๗. กลุ่มวิชาการรวบรวมข้อมูล/จัดเก็บข้อมูล/ประชาสัมพันธ์	
๑๘. ผู้รับผิดชอบรายวิชานำผลจากมคอ.๕/๖ ไปวางแผนจัดทำ มคอ.๓/๔ ในปีการศึกษาต่อไป	ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ หัวหน้ากลุ่มวิชาฯ

แนวทางการจัดทำ มคอ.๕

- ๑.แบบฟอร์ม ควรใช้แบบฟอร์มจากกลุ่มวิชาการ เพื่อให้เกิดรูปแบบเดียวกัน
ให้ใช้ตัวหนังสือ TH Sarabun PSK -หัวข้อให้ใช้ตัวทึบและขนาด ๑๖
-สาระให้ใช้ ขนาด ๑๔

๒.หมวดที่ ๑

- ข้อ ๑ ให้เป็นรหัสวิชา พร้อมชื่อวิชา วงเล็บภาษาอังกฤษรหัสวิชาและชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
- ข้อ ๒ จำหน่วยหน่วยกิต
- ข้อ ๓ หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ประกอบไปด้วยหลักสูตร ซึ่ง ปี๑ และ ปี๒ ใช้หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕) ซึ่งเป็นหลักสูตรใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ สำหรับปี ๓และปี๔ ใช้หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๒) และบรรทัดถัดมาให้ใส่หมวดวิชา
- ข้อ ๔ ให้ใส่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน โดยให้ใส่คำนำหน้าชื่อ เป็น นาย นาง นางสาว เพื่อให้เป็นสากล และหากมีอาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี ก็ให้ใส่ให้ครบถ้วน
- ข้อ ๕ ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน
- ข้อ ๖ รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre- requisite)
- ข้อ ๗ รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (CO- requisite)
- ข้อ ๘ สถานที่เรียน
- ข้อ ๙ วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๒.หมวดที่ ๒ ให้ลงรายละเอียดส่วนหัวข้อเป็นลักษณะบทที่สอน เป็นบทๆ ไม่ต้องระบุรายละเอียดทั้งหมด ส่วนหัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผนนั้นให้ระบุออกตาราง เป็นอีกประเด็น

หัวข้อที่ ๓ ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ให้ระบุตามแบบฟอร์มของกลุ่มวิชาการได้กำหนดไว้และหากมีอุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขให้ระบุให้ละเอียดเนื่องจากจะได้นำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาใน มคอ.๓ ก็เกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล และเครื่องมือวัดและประเมินผล ปีการศึกษาต่อไปได้ รวมถึงข้อเสนอการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

๓.หมวดที่ ๓ ในประเด็นข้อ ๕ วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ควรนำระเบียบการทวนสอบของวิทยาลัยมาเป็นแนวทางการบันทึกวิธีการทวนสอบ เพื่อจะได้มีวิธีการทวนสอบที่มีรูปแบบเดียวกันทั้งวิทยาลัย

๔. หมวดที่ ๔ การระบุประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่ว่าจะเป็นอุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกควรระบุให้ชัดเจนรวมถึงให้เชื่อมโยงกับผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าก่อให้เกิดปัญหาอะไร

สำหรับการประเด็นด้านการบริหารและองค์กร ก็ควรระบุอุปสรรคด้านการบริหารและองค์กรให้ชัดเจนว่าเกิดปัญหาอะไร ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างไร

๕.หมวดที่ ๕ ในการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาคควรสรุปสาระสำคัญมาเป็นประเด็นๆ ไม่ควรนำรายละเอียดปลีกย่อยมาถึงจะถือว่าเป็นข้อวิพากษ์ที่สำคัญ

สำหรับการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น สามารถนำผลการประเมินอื่นๆ เข้ามานำเสนอเพื่อเป็นข้อมูลใช้เป็นแนวทางปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

๖.หมวดที่ ๖ ในการเขียนรายงานหมวด ๖ เกี่ยวกับความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานวิชาครั้งที่ผ่านมา ควรระบุแผนการปรับปรุงของปีการศึกษา ๒๕๕๕ ที่เคยวางแผนการปรับปรุงไว้ในมคอ.๓ รวมถึงผลการดำเนินการตามแผน

ในประเด็น ข้อ ๓ เกี่ยวกับข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป ผู้บริหารรายวิชาควรที่จะระบุให้ละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องการพัฒนา ปรับปรุง เพื่อให้การจัดการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาต่อไปเกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้

ประเด็นข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะนำเสนอประเด็นที่ผู้บริหารรายวิชาไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ด้วยตนเอง อาทิ แผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารรายวิชาควรระบุให้ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น เพื่อจะได้นำข้อมูลนี้ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ตัวอย่าง มคอ. ๕

มคอ.๕

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
กลุ่มวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ชื่อภาษาไทย รหัส..... ชื่อวิชา.....
ชื่อภาษาอังกฤษ รหัส..... ชื่อวิชา.....

๒. จำนวนหน่วยกิต(.....)หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทของรายวิชา พยาบาลศาสตรบัณฑิต หมวดวิชา..... กลุ่มวิชา.....

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

นาง/นางสาว/นาย/ดร.....

อาจารย์ผู้สอน (ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม)

๑) นาง/นางสาว/นาย/ผศ./รศ./ดร./นพ./ภก/.....

นักศึกษาในกลุ่มที่/เลขที่/.....จำนวน.....คน

๒) นาง/นางสาว/นาย/ผศ./รศ./ดร./นพ./ภก/.....

นักศึกษาในกลุ่มที่/เลขที่/.....จำนวน.....คน

๕. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา : ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี

๘. สถานที่เรียน (ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักให้ครบถ้วน).....

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%

๒. หัวข้อที่สอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน (ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน)

๓. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของ รายวิชา ระบุวิธีการสอนเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา มี ประสิทธิภาพหรือไม่ และปัญหาของวิธีการสอนที่ใช้(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข

มาตรฐาน ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
			ไม่มี	
๑. คุณธรรม จริยธรรม				
๒. ความรู้				
๓. ทักษะทางปัญญา				
๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ				
๕. ทักษะ การ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ดีเยี่ยม (A)		
ดีมาก (B+)		
ดี (B)		
ค่อนข้างดี (C+)		
พอใช้ (C)		
อ่อน (D+)		
อ่อนมาก (D)		
ตก (F)		
ยังไม่สมบูรณ์ (I)		
การศึกษายังไม่สิ้นสุด (P)		
พึงพอใจ (S)		
ไม่พึงพอใจ (U)		
มีเงื่อนไข (E)		
ไม่รายงานผล (X)		
การศึกษาโดยไม่นับหน่วย หน่วยกิต (AU)		

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

เช่น การประเมินผลการทำงานกลุ่ม มหาวิทยาลัยไทย

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

เช่น การประเมินผลการทำงานกลุ่ม มหาวิทยาลัยไทย

ด้าน	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๖.๑ ด้านเวลาการประเมิน (ถ้ามี)	ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้น	
๖.๒ ด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)	ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้น	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผลการทวนสอบ

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

อุปสรรคในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
ตย. ห้องเรียนย่อยไม่เพียงพอ	ตย. การพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มไม่เป็นสัดส่วน

๑. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสารผลการประเมิน)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

ดูจากค่าเฉลี่ยของรายการประเมินหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆที่มีความสำคัญ

.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

เป็นความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนในการนำไปวางแผนเพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป (ตามประเด็นในข้อ๑.๑)

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

(ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ คือ สังเกตการณ์การสอนโดยหัวหน้ากลุ่มวิชาหรือทีมผู้สอน

หรือที่มินิเทศ

ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา)

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการตามแผน
ในหมวด ๒ วิธีการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ของ มคอ.๓	ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

นอกเหนือจากหมวด ๒ อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น การปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับ
ภาคการศึกษาปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
จากข้อมูล หมวด ๑-๕ (ของรายวิชา)		

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นการเสนอต่อการบริหารหลักสูตร เช่น การจัดตารางสอน เป็นต้น

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
วันที่ เดือน..... พ.ศ.
วันที่รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มวิชา
วันที่ เดือน..... พ.ศ.
วันที่รับรายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
วันที่ เดือน..... พ.ศ.
วันที่รับรายงาน

หมายเหตุ ลงวันที่ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน

แนวทางการจัดทำ มคอ.๖

๑.แบบฟอร์ม ควรใช้แบบฟอร์มจากกลุ่มวิชาการเพื่อให้เกิดรูปแบบเดียวกัน

๒.หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อ ๑ ให้เป็นรหัสวิชา พร้อมชื่อวิชา วงเล็บภาษาอังกฤษรหัสวิชาและชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

ข้อ ๒ จำหน่วยหน่วยกิต

ข้อ ๓ หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ประกอบไปด้วยหลักสูตร ซึ่ง ปี๑ และ ปี๒ ใช้หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕) ซึ่งเป็นหลักสูตรใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ สำหรับปี ๓และปี๔ ใช้หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๒) และบรรทัดถัดมาให้ใส่หมวดวิชา

ข้อ ๔ ให้ใส่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน โดยให้ใส่คำนำหน้าชื่อ เป็น นาย นาง นางสาว เพื่อให้เป็นสากล และหากมีอาจารย์พิเศษสอนภาคทฤษฎี ก็ให้ใส่ให้ครบถ้วน

ข้อ ๕ ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน (ตามแบบฟอร์ม)

๓.หมวดที่ ๒ ให้ลงรายละเอียดในการเตรียมทุกประเด็นตามแบบฟอร์มของวิทยาลัย รวมถึงระบุ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต ให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง ๔ ประเด็น คือ การเตรียม นักศึกษา การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ การเตรียมพยาบาลพี่เลี้ยง/อาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อนำไปวางแผน ปรับปรุง พัฒนาต่อไป

๔.หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ ในการรายงานผลการดำเนินการให้รายงานผลคะแนนตามในเกรด ตามแบบฟอร์มของวิทยาลัย ส่วนในประเด็นข้อ ๕ คือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม ควรระบุให้ชัดเจนครอบคลุม เพื่อจะนำข้อมูลที่ได้ไปนำเข้าการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงในปี การศึกษาต่อไป

๕.หมวดที่ ๔ ควรระบุให้ชัดเจนครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด เพื่อจะนำข้อมูลที่ได้ไปนำเข้าการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

๖.หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกภาคสนามโดยนักศึกษา ต้องระบุข้อวิพากษ์ที่สำคัญเท่านั้น เพราะฉะนั้นผู้บริหารรายวิชาควรสรุปเป็นประเด็นๆ ที่สำคัญให้ครอบคลุม ทั้ง จุดแข็ง จุดอ่อน รวมถึงการ ประเมินจากความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และอาจารย์ พิเศษสอนภาคปฏิบัติ รวมถึงระบุข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินร่วมด้วย

๗.หมวดที่ ๖ การเขียนแผนการปรับปรุง ในหมวดนี้ถือว่าเป็นประเด็นที่สำคัญอีกประเด็น เนื่องจากข้อมูลจากหมวดนี้ต้องนำไปวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป ดังนั้นการลงข้อมูลอาจต้องมาจากการ ประชุมของทีมอาจารย์ในกลุ่มวิชา และอาจารย์ที่ช่วยนิเทศนอกกลุ่มวิชา

ในหมวด ๖ จะระบุแผนของการปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๕๕ และผลของการปรับปรุง ๒๕๕๖ ซึ่งการเขียนจะเขียนตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด และควรระบุประเด็นความสำเร็จ ผลกระทบ ใน กรณีไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผลโดยละเอียด รวมถึงข้อ ๓ เกี่ยวกับข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปี การศึกษาต่อไปก็ต้องระบุให้ครอบคลุม เพื่อนำข้อมูลต่างๆ นั้นมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ในประเด็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งในประเด็นนี้ต้องระบุในเรื่องที่ผู้บริหารรายวิชาไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ต้องมาจากการทีมผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูลต่างๆ ควรมาจากการประชุมกลุ่มวิชาและ อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง

มคอ.๖

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

กลุ่มวิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ชื่อภาษาไทย รหัส..... ชื่อวิชา.....

ชื่อภาษาอังกฤษ รหัส..... ชื่อวิชา.....

๒. จำนวนหน่วยกิต(.....)หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ประเภทของรายวิชา พยาบาลศาสตรบัณฑิต หมวดวิชา..... กลุ่มวิชา.....

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....

อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา

๓) นาง/นางสาว/นาย/.....

๔) นาง/นางสาว/นาย/.....

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

.....

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
จากหมวดที่ ๕ มคอ.๔ การวางแผนและการเตรียมการ ข้อ ๒		

๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
จากหมวดที่ ๕ มคอ.๔ การวางแผนและการเตรียมการ ข้อ ๓		

๓. การเตรียมพยาบาลพี่เลี้ยง/อาจารย์พิเศษภาคปฏิบัติ (ถ้ามี)

แผนการเตรียม	การเตรียมที่ต่างจากแผน	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
จากหมวดที่ ๕ มคอ.๔ การวางแผนและการเตรียมการ ข้อ ๔		

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมาย ข้อมูลจากหมวด ๔ มคอ. ๔ ข้อ ๒ กิจกรรมของนักศึกษา	
๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา ข้อมูลจากหมวด ๔ มคอ. ๔ ข้อ ๘ สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ	
๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนามคน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนามคน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) คน
๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ดีเยี่ยม (A)		
ดีมาก (B+)		
ดี (B)		
ค่อนข้างดี (C+)		
พอใช้ (C)		
อ่อน (D+)		
อ่อนมาก (D)		
ตก (F)		
ยังไม่สมบูรณ์ (I)		
การศึกษายังไม่สิ้นสุด (P)		
พึงพอใจ (S)		
ไม่พึงพอใจ (U)		
มีเงื่อนไข (E)		
ไม่รายงานผล (X)		
การศึกษาโดยไม่นับหน่วย หน่วยกิต (AU)		

๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)
เช่น ระยะเวลาของเกิดโรค ประสบการณ์

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

ข้อมูลจากการประเมินผลการฝึกของนักศึกษา อาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึก

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันการศึกษา และ/หรือสถานที่ฝึก
เช่น เอกสารตำรา ที่พัก ตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยไทย

๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
เช่นตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยไทย

๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต
นำปัญหาในข้อ ๑ มาปรับปรุง เช่นตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยไทย

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

ดูจากค่าเฉลี่ยของรายการประเมินหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆที่มีความสำคัญ

.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

เป็นความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนในการนำไปวางแผนเพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป (ตามประเด็นในข้อ๑.๑)

๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานที่ฝึกหรืออาจารย์พิเศษสอนปฏิบัติ (พยาบาลในแหล่งฝึก)

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ระบุข้อวิพากษ์ที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

๓. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผลการทวนสอบ
คณะกรรมการทวนสอบรายวิชาในการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามกระบวนการทวนสอบของกรรมการ	

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๔. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการตามแผน
ในหมวด ๒ วิธีการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ของ มคอ.๓	ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

๕. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

นอกเหนือจากหมวด ๒

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น การปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษาปี
การศึกษานี้ การใช้
อุปกรณ์การสอนแบบใหม่

๑. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

ระบุข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินการใดๆ ที่
ต้องได้รับการเห็นชอบจากกลุ่มวิชา กรรมการบริหารหลักสูตร หรือวิทยาลัย หรืออาจจะมีผลกระทบต่อ
รายวิชาอื่นๆในหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
วันที่ เดือน..... พ.ศ.
วันที่รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มวิชา
วันที่ เดือน..... พ.ศ.
วันที่รับรายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
วันที่ เดือน..... พ.ศ.
วันที่รับรายงาน

หมายเหตุ ลงวันที่ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน