



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม.....โทร. ....๐๔๓-๗๑๑๔๑๑.....  
ที่ สธ. ๐๒๑๓.๐๘๑๓/.....๘๙.....วันที่.....๒๑...พฤษภาคม ๒๕๖๒.....  
เรื่อง.. ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบลงทุน เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

### เรื่องเดิม

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑

๒. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๒๖๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒.๑ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจในการอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปฏิบัติราชการแทน

๓. สถาบันพระบรมราชชนก ส่งข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบลงทุน เพิ่มเติม ของสถาบันพระบรมราชชนก ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๓.๐๒/๓๗๓๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ คือ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ขนาดมากกว่า ๕,๐๐๐ ANSI Lumens ๑ ชุด งบประมาณ ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

### ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ทันตามเวลา งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบลงทุน เพิ่มเติม ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย หากเห็นชอบขอได้โปรด

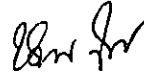
๑.อนุมัติและลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบลงทุน  
เพิ่มเติม

๒.อนุญาตให้นำแผนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม และปิดประกาศเผยแพร่ ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๓.ลงนามในหนังสือถึงสถาบันพระบรมราชชนก

๔.ลงนาม...

๔. ลงนามในหนังสือถึงศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงสาธารณสุข ที่แนบมา  
พร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางพวงเพ็ชร อุทาหงษ์)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

- 1. ส่งมอบ แอทนันตารองนุฎาต/อนุมัติ  
เอกสารตามที่ได้แนบ



(นางสาวพวงแก้ว สาระโกศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๑ พ.ค.๖๖

- ทราบ/อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นางนฤมล เอนกวิทย์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบลงทุน เพิ่มเติม (ครุภัณฑ์)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	
1	จัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ขนาดมากกว่า 5,000 ANSI Lumens	1 ชุด	186,000	เฉพาะเจาะจง												

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพวงแก้ว สาระโภาค)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและยุทธศาสตร์

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางนฤมล เอนกวิทย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม