



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการงานบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการงานบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. งานที่จ้างเหมาบริการและอัตราค่าจ้าง ๒ งาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	งานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าจ้าง (บาทต่อเดือน)
๑	งานรักษาความปลอดภัย	๑	๗,๓๕๐
๒	งานดูแลสวนและภูมิทัศน์	๒	๗,๓๕๐

๒. การรับสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อสอบถามและยื่นใบเสนอราคาด้วยตนเอง ที่ งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เลขที่ ๕๐ ถนนผดุงวิทย์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๑๑, ๐ ๔๓๗๑ ๑๑๐๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เลขที่ ๕๐ ถนนผดุงวิทย์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ www.smnc.ac.th

๔. การประเมินสมรรถนะ

๔.๑ วันเวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอินทวา วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เลขที่ ๕๐ ถนนผดุงวิถี ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๔.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ดังนี้

๔.๒.๑ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒.๒ การขึ้นบัญชี วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าและจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๕. การประกาศผลการคัดเลือกและการทำสัญญาจ้าง

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ www.smnc.ac.th และให้ทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หากไม่ได้ทำสัญญาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามอาจเรียกผู้ได้อันดับรองลงมาเข้ารับการปฏิบัติงานแทน ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องมาปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวัน นับตั้งแต่ วันที่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางนิสากร วิบูลชัย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)
เพื่อปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข มีความจำเป็นในการดูแล ตรวจสอบ รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัย ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) เพื่อปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบ รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี
- (๓) เพศชาย โดยต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- (๔) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
- (๗) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสม ไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- (๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดยาเสพติดใด ๆ
- (๙) ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. หลักฐานการยื่นเสนอราคา

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๔.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือหรือเอกสารผ่านการอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๕.๑.๑ ด้านปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) รับเวร รับผิดชอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๒ และบริเวณโดยรอบ

(๒) ตรวจตรารักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่นๆ อันอาจจะเกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการในบริเวณที่รับผิดชอบตามเวลาที่กำหนด

(๓) ควบคุมดูแลประตูทางเข้า-ออก เปิดและปิดประตูทางเข้า-ออกตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้เปิดประตูเวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๙.๐๐ น.

ทั้งนี้ เวลาการเปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบของทางวิทยาลัยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

(๔) ดูแล ตรวจสอบการเข้า-ออกวิทยาลัยของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก รวมทั้งควบคุมดูแลรถทุกประเภทที่ผ่านเข้า-ออก พร้อมลงบันทึกในสมุดทะเบียนคนบุคคล ยานพาหนะเข้า-ออกทุกครั้งที่มีการเข้า-ออก และให้คำแนะนำการจอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ รถบุคลากรและนักศึกษาในบริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยและด้วยความสุภาพ

(๕) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร และระวางการนำของออกนอกอาคารและวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่

(๖) กรณีที่เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เหตุทะเลาะวิวาท เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องประสานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งเข้าระงับเหตุ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุวุ่นเหตุน่ากลัวเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

(๗) หากมีเหตุการณ์อันอาจจะทำให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหายหรือเสียหาย จากบุคคลภายในหรือภายนอกให้รีบรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที

(๘) สำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดพริฐไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึกและรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(๙) ตรวจดูแล เปิด-ปิดไฟฟ้าภายในอาคารและบริเวณโดยรอบของวิทยาลัยตามช่วงเวลาที่กำหนด

(๑๐) สำรวจตรวจตราการใช้ น้ำ ไฟฟ้า และแสงสว่างให้อยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด ดูแลการปิดน้ำประปาที่เปิดทิ้งไว้ภายในบริเวณห้องน้ำต่าง ๆ และการปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้บริเวณห้องเรียน ห้องทำงาน หอประชุม และห้องน้ำ ฯลฯ เพื่อเป็นการช่วยประหยัดพลังงานและลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์

(๑๑) ตรวจสอบและดูแลอาคารเรียน การเปิด-ปิดประตูห้องต่างๆ ตามเวลาที่กำหนด โดยเบิกและส่งกุญแจกับกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และ/หรืออาจารย์เวร

(๑๒) ดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์/ถึงดับเพลิงของวิทยาลัยทุกจุดตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และรายงานผู้ว่าจ้างทราบ

(๑๓) ดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดการจราจรภายในสถาบัน กรณีที่มีการจัดงาน/การประชุม/อบรม ของวิทยาลัย

(๑๔) จัดทำรายงานบันทึกเหตุการณ์ประจำวันทุกชั่วโมงทุกเวร เพื่อส่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยคนต่อไปรับทราบเป็นช่วง ๆ ต่อเนื่องกัน เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวันในตอนเช้า และเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทันที

๕.๑.๒ ด้านการบริการ ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์กับผู้มาติดต่องานของวิทยาลัย เช่น แนะนำและตอบคำถามผู้มาติดต่อ แลกบัตร กรณีผู้มาติดต่อ

(๒) ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาทำงานจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๑๑ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๗. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องขึ้นปฏิบัติงานในเวรเช้า เวรบ่าย และเวรดึก ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ตามตารางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ เวรเช้า เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ผลัดที่ ๒ เวรบ่าย เวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.

- ผลัดที่ ๓ เวรดึก เวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมายในวันและเวลาราชการหรือในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด และผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและเวลากลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ และจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๘. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ และวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๒ หรือ สถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๙. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมาจำนวน ๑ งวด งวดละ ๗,๓๕๐.-บาท จำนวน ๑ คน ๘๐,๘๕๐ บาท รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดสัญญาจ้างเป็นเงินจำนวน ๘๐,๘๕๐.-บาท (แปดหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๑๐.๑ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑๑ งวด ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน และใบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานและส่งมอบงานประจำเดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน

การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

การมกสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ๑ วัน

๑๒. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาได้ทันที

(๑) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงหรือสัญญาการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าว

(๑.๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวันให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นราย เดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

(๑.๕) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงหรือสัญญาจ้างเต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๒.๔ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้นผู้รับจ้างตกลง ยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวขอใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๑๓.๓ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๓.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และขอใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุปสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๑๓.๕ ในระหว่างการให้บริการ ผู้รับจ้างต้องมีวินัยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๒) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

(๔) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) ไม่เข้าทำงานสายและไม่กลับก่อนเวลาที่กำหนด

(๖) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๗) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียมือ เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัย

พยาบาลศรีมหาสารคาม

(๘) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามไป

ใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑๐) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือวิทยาลัย

พยาบาลศรีมหาสารคาม

(๑๑) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลศรี

มหาสารคาม รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

(๑๒) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

(๑๓) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี

(๑๔) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีเมาใด ๆ ระหว่างปฏิบัติงาน หรือทำงานในสภาพมีเมา

(๑๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๖) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ได้รับความเสียหาย

(๑๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้าง เตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้าง บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๘ ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการจากทางราชการ ผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๑๓.๙ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างทำช่วงทำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

๑๓.๑๐ หากผู้รับจ้างมาลงเวลาปฏิบัติงานแต่ไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือไม่มีเหตุสมควร นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๑ และ ๑๒ แล้ว ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

-ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่า ๗ วันทำการติดต่อกัน

-จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

-ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

-กระทำความผิดทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นอย่างร้ายแรงโดย

ปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

๑๓.๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑๓.๑๒.๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดให้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับงานตามที่ว่าจ้างจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามงานที่ว่าจ้างที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้รับจ้างผู้นั้น

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)
เพื่อปฏิบัติงานดูแลสวนและภูมิทัศน์

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข มีความจำเป็นในการบริหารจัดการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม สวนและภูมิทัศน์ของวิทยาลัยให้สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และผู้มาประชุมอบรมที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) เพื่อปฏิบัติงานดูแลสวนและภูมิทัศน์ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ปฏิบัติงานดูแลสวนและภูมิทัศน์ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามให้สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้มาประชุมอบรมที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดูแลสวนและภูมิทัศน์ของวิทยาลัยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ต้องมีสัญชาติไทย

๓.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสม ไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๘ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๙ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการจัด ตกแต่งสวนและภูมิทัศน์

๔. หลักฐานการยื่นเสนอราคา

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลสวนและภูมิทัศน์ของวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ ข้อกำหนดในการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้าดูแลไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและหญ้า โดยผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่ง รดน้ำทุกวันตามหลักวิชาการบำรุงดูแลสวน ซึ่งประกอบด้วย การใส่ปุ๋ย การกำจัดวัชพืช การพรวนดิน ฉีดยาฆ่าแมลง ดังนี้

(๑) การตัดแต่งกำจัดวัชพืช หมายถึง การตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อยให้ดูสวยงาม ไม่รกรุงรัง ตามรูปลักษณะของต้นไม้ชนิดนั้น ๆ กำหนดให้ตัด-แต่งเดือนละ ๑-๒ ครั้ง พร้อมทั้งกำจัดวัชพืช และทำการขนย้ายเศษพืชออกจากบริเวณพื้นที่เพื่อเก็บหรือทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) ดูแลใส่ปุ๋ยเดือนละ ๑ ครั้ง ในปริมาณที่เหมาะสม หรือน้ำหมักชีวภาพสำหรับบำรุงพืชต้นไม้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

(๓) ดูแลรดน้ำต้นไม้ทุกวัน วันละ ๑-๒ ครั้ง โดยให้เหมาะสมกับสภาพอากาศในแต่ละวัน

(๔) ดูแลท่อระบายน้ำภายในบริเวณวิทยาลัยให้สะอาด ไม่ให้มีการอุดตัน รวมทั้งดูแลกำจัดวัชพืชในคลองและรอบคลอง

(๕) ดูแลเก็บเศษขยะ กวาดใบไม้ ออกจากบริเวณสนามหญ้า กระจายต้นไม้ตามพุ่มต้นไม้ทุกวัน

(๖) ดูแลเก็บกวาดขยะ ใบไม้ออกจากบริเวณถนนและแนวรอบรั้ววิทยาลัย

(๗) ดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงขยะ

(๘) ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้สวยงาม

(๙) ทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ในงานได้

(๑๐) ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑.๒ ตารางการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) งานประจำวัน/สัปดาห์

- ดูแลทำความสะอาดบริเวณที่ต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า ไม้กระถาง โดยเก็บกวาดใบไม้ กิ่งไม้แห้ง เศษขยะ และสิ่งปฏิกูลออกจากบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

- บำรุงรักษา รดน้ำต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า ทุกเช้า-เย็น

- ถอนวัชพืช ตัดหญ้า และปรับปรุงพื้นที่สนามหญ้าไม่ให้เป็นแอ่งน้ำขัง

- เติมดิน พรวนดิน ถอนวัชพืช กากฝัก และกำจัดเชื้อรา โรคพืชทุกชนิด

- ตัดแต่งต้นไม้ ใส่ปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพสำหรับบำรุงพืช

- ดูแลทำความสะอาดบริเวณโรงขยะให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน

(๒) งานประจำทุกเดือน

- ตัดแต่ง ควบคุมทรง กิ่งก้านสาขาต้นไม้ใหญ่ที่สามารถตัดได้ เพื่อความร่มรื่น สวยงาม ไม่ให้ลำโพงสายไฟและสูงเกินไป

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลสวนและภูมิทัศน์ โดยการหมุนเวียนสลับตำแหน่งพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกเดือนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

(๑) พื้นที่ที่ ๑ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ มีขอบเขตดังนี้

- สวนหย่อมและสนามหญ้ารอบแนวรั้วกำแพงรอบวิทยาลัย
- ปัดกวาดถนนรอบวิทยาลัย
- สนามหญ้าหลังอาคารหอพัก A๑
- สวนหย่อมและสนามหญ้าบริเวณอาคารเรียนและหอพัก ๕ ชั้น

(อาคารใหม่)

- บริเวณโรงขยะ (ความสะอาดและความเรียบร้อย)
- บริเวณอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) พื้นที่ที่ ๒ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ มีขอบเขตดังนี้

- สวนหย่อมบริเวณพระพุทธรูป
- สวนหย่อมบริเวณหน้าห้องธุรการ
- สวนหย่อมบริเวณหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้า
- ปัดกวาด เก็บขยะลานพิกุลทอง
- ปัดกวาดโรงจอดรถด้านหน้า
- สวนหย่อมระหว่างอาคารเรียน C๑ และ C๒
- สวนหย่อมบริเวณข้างห้องอาจารย์ ๕
- บริเวณอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) พื้นที่ที่ ๓ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ มีขอบเขตดังนี้

- สวนสมุนไพรบริเวณข้างตึกอาหาร
- สวนและสนามหญ้ารหว่างอาคารหอพัก A๑A๒
- สวนและสนามหญ้ารหว่างอาคารหอพัก A๒B๑
- สวนและสนามหญ้ารหว่างอาคารหอพัก B๑B๒
- สนามหญ้าบริเวณด้านหลังอาคารหอพัก B๒
- สวนหย่อมบริเวณข้างอาคารศาลารับรองและบริเวณสนาม

โดยรอบ

- ปัดกวาดโรงจอดรถอาจารย์และเจ้าหน้าที่
- บริเวณอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) พื้นที่ที่ ๔ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๒ มีขอบเขตดังนี้

- สนามด้านหน้าอาคารและหอพัก ๕ ชั้น
- บริเวณแนวรั้วด้านหน้า แนวกำแพง และบริเวณถนนทางเข้า
- สวนและสนามหญ้าบริเวณโดยรอบอาคาร ๕ ชั้น

- บริเวณโรงจอดรถ
- สนามหญ้าบริเวณแฟลตและบ้านพัก
- ปัดกวาดถนนทางเข้าวิทยาลัย ถนนรอบอาคาร และถนนทั้งหมด

ภายในวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๒

- บริเวณอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาทำงานจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๑๑ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๗. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน โดยให้หยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) ตามตารางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมายในวันและเวลาราชการ หรือในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด และผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงาน และเวลากลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ และจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๘. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ และปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๒ หรือ สถานที่ตามผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๙. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมาจำนวน ๑๑ งวด งวดละ ๗,๓๕๐.-บาท จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๘๐,๘๕๐ บาท รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๑๖๑,๗๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อย บาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๑๐.๑ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑๑ งวด ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน และใบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานและส่งมอบงานประจำเดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่งวดเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘.๓๐ ชั่วโมงทำงาน

การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ๑ วัน

๑๒. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาได้ทันที

(๑) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่คุณผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงหรือสัญญาการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าว

(๑.๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวันให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นราย เดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

(๑.๕) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงหรือสัญญาจ้างเต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๒.๔ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้นผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

ที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุ เพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวชดใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๑๓.๓ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๓.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บอบสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ไม่ได้จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๑๓.๕ ในระหว่างการให้บริการ ผู้รับจ้างต้องมีวินัยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๖

(๔) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) ไม่เข้าทำงานสายและไม่กลับก่อนเวลาที่กำหนด

(๖) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๗) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัย

พยาบาลศรีมหาสารคาม

(๘) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามไป

ใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑๐) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือวิทยาลัย

พยาบาลศรีมหาสารคาม

(๑๑) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลศรี

มหาสารคาม รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

(๑๒) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและ

ผู้อื่น

(๑๓) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด

ความแตกแยกความสามัคคี

(๑๔) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีนเมาใด ๆ ระหว่างปฏิบัติงาน หรือทำงาน

ในสภาพมีนเมา

(๑๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน

ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๖) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ได้รับความเสียหาย

(๑๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้าง เตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้าง บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและ สิ่งปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๘ ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการจากทางราชการ ผู้ว่าจ้าง แต่อย่างใด

๑๓.๙ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างทำช่วงทำโดยไม่ได้ได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

๑๓.๑๐ หากผู้รับจ้างมาลงเวลาปฏิบัติงานแต่ไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือไม่มีเหตุสมควร นอกจากผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๑ และ ๑๒ แล้ว ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้ รับจ้างยังไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะ เรียกเรื่องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

-ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่า ๗ วันทำการติดต่อกัน

-จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

-ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

-กระทำความผิดทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นอย่างร้ายแรงโดย

ปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

๑๓.๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑๓.๑๒.๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดให้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับงานตามที่ว่าจ้างจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามงานที่ว่าจ้างที่สมัครอันมีผลทำ ให้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้รับจ้างผู้นั้น