



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

เรื่อง รับสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อจ้างเหมาบริการงานบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงาน ที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. งานที่จ้างเหมาบริการและอัตราค่าจ้าง ๑ งาน จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	งานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าจ้าง (บาทต่อเดือน)
๑	งานทำความสะอาด	๑๐	๗,๓๕๐

๒. การรับสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ติดต่อสอบถามและยื่นใบเสนอราคาด้วยตนเอง ที่ งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เลขที่ ๕๐ ถนนผดุงวิทย์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๓๗๑ ๑๔๑๑, ๐ ๔๓๗๑ ๑๑๐๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เลขที่ ๕๐ ถนนผดุงวิทย์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ www.smnrc.ac.th

๔. การประเมินสมรรถนะ

๔.๑ วันเวลาและสถานที่ประเมินสมรรถนะ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอินทกาว วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เลขที่ ๕๐ ถนนผดุงวิทย์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

๔.๒ หลักเกณฑ์

๔.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ดังนี้

๔.๒.๑ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒.๒ การขึ้นบัญชี วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าและจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๕. การประกาศผลการคัดเลือกและการทำสัญญาจ้าง

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม และทางเว็บไซต์ www.smnc.ac.th และให้ทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หากไม่เข้ามาทำสัญญาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามอาจเรียกผู้ได้อันดับรองลงมาเข้ารับการปฏิบัติงานแทน ทั้งนี้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องมาปฏิบัติงานในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

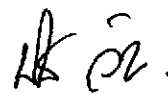
๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวัน นับตั้งแต่ วันที่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางนิสากร วิบูลชัย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)
เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาด

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข มีความจำเป็นในการบริหารจัดการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ของวิทยาลัยให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา การปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มาประชุมอบรมที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ปฏิบัติงานทำความสะอาด ของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม เป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข มีความจำเป็นในการบริหารจัดการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ของวิทยาลัยให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา การปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้มาติดต่อราชการ และ ผู้มาประชุมอบรมที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ต้องมีสัญชาติไทย
- ๓.๒ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน
- ๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสม ไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔. หลักฐานการยื่นเสนอราคา

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในการทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ การปฏิบัติงานประจำวัน

- ๑) เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง บานเลื่อน ห้องปฏิบัติงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องพัก
- ๒) ทำความสะอาดด้วยการ ปิด กวาด เช็ด ถู เก็บขยะ ห้องปฏิบัติงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องพัก ลิฟต์ ระเบียงทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก บันไดราวจับบันไดและบริเวณโดยรอบอาคารให้สะอาด
- ๓) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะอ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ทั้งหมด ในห้องน้ำ
- ๔) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลมเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนปิดห้องทำงาน และตรวจสอบก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร
- ๕) สำรวจ ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ครบถ้วนอยู่เสมอ หากมีการแตกหัก ชำรุดต้องแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบอำนาจโดยทันที
- ๖) ให้ความช่วยเหลือในการจัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม/กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ
- ๗) ดูแลต้นไม้/ไม้ประดับ ประจำอาคารในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๘) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ
- ๙) รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๑.๒ การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

- ๑) ปิดหยากไย่ ตามฝ้าเพดาน
- ๒) ทำความสะอาดพรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง
- ๓) ทำความสะอาดรอยเปื้อน คราบสกปรกต่าง ๆ ตามฝ้าผนังและราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

๕.๑.๓ การปฏิบัติงานประจำเดือน

- ๑) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ เฟอร์นิเจอร์ ม่านมู่ลี่ กระจกกันห้อง และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
- ๒) ทำความสะอาด กระจกหน้าต่างกระจกบังแสง ภายในภายนอกและบริเวณโดยรอบอาคารให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- ๓) ทำความสะอาด รางน้ำ ชายคา กันสาด และตาดฟ้า

๔) ชัดเคลื่อนเบาะพื้น ห้องปฏิบัติงาน ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องพัก ระเบียงทางเดิน

๕) นำส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันข้อเสนอแนะปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน นำส่งผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๕.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ระยะเวลาทำงานจ้าง

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๙ เดือน) หรือตาม ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๗. วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน โดย ให้หยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) หรือตามตารางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมายในวันและเวลาราชการ หรือในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด และผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงาน และเวลากลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ และจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๘. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๑ และปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ๒ หรือ สถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๙. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมาจำนวน ๙ งวด งวดละ ๗,๓๕๐.-บาท จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๗๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๖๖๑,๕๐๐.-บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อย บาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๑๐.๑ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๙ งวด ณ วิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม ๑ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมา ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน และใบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานและส่งมอบงาน ประจำเดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่งวดเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน

การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาทีต่อวัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน ๑ วัน

๑๒. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาได้ทันที

(๑) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงหรือสัญญาการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือสัญญาจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าว

(๑.๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวันให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นราย เดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

(๑.๕) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงหรือสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงหรือสัญญาจ้างเต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๒.๔ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้นผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๓. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น

๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุก

ครั้งที่มิเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามจำนวน วัน เวลา ที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานดังกล่าวขอใช้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๑๓.๓ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๓.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดเชยความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๑๓.๕ ในระหว่างการให้บริการ ผู้รับจ้างต้องมีวินัยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๒) เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

(๔) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๕) ไม่เข้าทำงานสายและไม่กลับก่อนเวลาที่กำหนด

(๖) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๗) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัย

พยาบาลศรีมหาสารคาม

(๘) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ

วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

(๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคามไป

ใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑๐) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือวิทยาลัย

พยาบาลศรีมหาสารคาม

(๑๑) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาล

ศรีมหาสารคาม รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับวิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม

(๑๒) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและ

ผู้อื่น

(๑๓) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด

ความแตกแยกความสามัคคี

(๑๔) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีเมาใด ๆ ระหว่างปฏิบัติงาน หรือทำงาน

ในสภาพมีเมา

(๑๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน

ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๖) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม ได้รับความเสียหาย

(๑๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนหรือกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้าง บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสิ่งปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๘ ผู้รับจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการจากทางราชการ ผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๑๓.๙ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาไปให้ผู้รับจ้างทำช่วงทำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

๑๓.๑๐ หากผู้รับจ้างมาลงเวลาปฏิบัติงานแต่ไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือไม่มีเหตุสมควร นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๑๑ และ ๑๒ แล้ว ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๓.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

- ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่า ๗ วันทำการติดต่อกัน
- จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง
- กระทำความผิดทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นอย่างร้ายแรงโดยปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

๑๓.๑๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑๓.๑๒.๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดให้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับงานตามที่ว่าจ้างจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามงานที่ว่าจ้างที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้รับจ้างผู้นั้น